

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад № 214»  
Н.Р. Московкина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 214»  
Е.В. Ложкова



**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
физических и юридических лиц в  
МДОУ «Детский сад № 214»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 1.08.1995г. № 135-ФЗ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее — Добровольные пожертвования) в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 214» (далее — ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями является любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Добровольные пожертвования осуществляются в целях содействия деятельности в сфере образования.

**2.2. Основные задачи:**

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей;
- соблюдение принципа добровольности осуществления добровольных пожертвований и целевых взносов;

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются по согласованию с Советом родителей ДОУ, но в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований**

3.1. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ, ремонтные работы в учреждении. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы на основании личного заявления благотворителя оформляются договором пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой внебюджетный счет ДОУ.

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.5. ДОУ принимая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведет учёт всех операций по использованию добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н

3.6. Заведующий при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен:

3.6.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества. В договоре пожертвования благотворитель отражает: реквизиты благотворителя, сумму взноса и (или) передачи материальных ценностей.

3.6.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) на лицевой внебюджетный счет ДОУ.

3.6.3. Оформить постановку на баланс ДОУ имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.6.4. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета родителей.

3.7. Сведения о доходах, полученных ДОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

#### 4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ.

4.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.