Рассмотрено Утверждено

на заседании педагогического совета приказом заведующего

протокол №8 от 26 июля 2017 года МДОУ «Детский сад №214»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мурановой Е.В.

От 26 июля 2017 г. приказ №\_\_\_ \_\_\_\_\_

**Годовой план работы МДОУ «Детский сад №214»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Ярославль 2017**

**Пояснительная записка**

**Годовой план МДОУ написан на основе** :

- Основной образовательной программы МДОУ «Детского сада № 214». разработанной в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049- 13;

**С учётом:**

- Примерной образовательной программой дошкольного образования

- Комплексной авторской общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой – М.: Мозаика-Синтез, 2014.

- Примерной адаптированной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи. Н.В. Нищевой;

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 01 сентября по 30 мая и включает пять образовательных областей:

познавательное развитие;

социально- коммуникативное развитие;

художественно-эстетическое развитие;

речевое развитие;

физическое развитие.

**Направление работы дошкольного учреждения:**

Проблемно-ориентированный анализ показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ является сформированный педагогический коллектив. Педагоги детского сада – специалисты высокой квалификации, их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

**Цели и задачи на 2017-2018 учебный год**

**Цель**:

Создание оптимальной системы комплексного сопровождения детей, в том числе с ОВЗ, с максимальным, всестороннем развитием ребенка в соответствии с учетом его образовательных потребностей и индивидуальных возможностей., поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации и координация междисциплинарного взаимодействия специалистов в условиях командной работы.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2017-2018 учебный год:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - содействовать формированию у детей привычки к здоровому образу жизни.
2. Продолжать создавать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка, в том числе и с ОВЗ, в получении качественного дошкольного образования
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС, развитие акмеологической компетентности педагога, готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта.
4. Продолжить работу по внедрению в образовательную деятельность ДОУ технологии проектной деятельности. Формировать духовно-нравственные ориентиры у воспитанников через приобщение к истории и культуре родного края посредством использования проектной деятельности, с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах патриотического воспитания детей. Развивать у участников образовательных отношений чувство открытости и доверия, проявлять уважение к индивидуальности других.

**РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами**

**1.1. Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Категория |
| 1-я младшая | Голубцова Ю.Н. | Первая |
| Третьякова Н.Б. | Первая |
| 2-я младшая | Карпова В.П. | Первая |
| Кротова Л.В. | Соответствие занимаемой должности |
| Средняя | Сушинова И.В. | Первая |
| Никольская В.С. | Без категории |
| Старшая | Зеленцова Т.А. | Первая |
| Штейнберг А.В. | Первая |
| Подготовительная | Лебедева С.А. | Высшая |
| Угланова Я.В. | Без категории |

**1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнители |
| 1 | Систематическое посещение педагогами муниципальных методических объединений по направлениям и возрастным группам. | По плану ММО | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров.  Кротова Л.В., | в течение  года | Ст. воспитат, педагоги ДОУ |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Развитие готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта | в течение  года | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. | 2 раза в  год | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 5 | Повышение профессионального мастерства педагогов: развитие акмеологической компетентности педагога. использование в процессе работы с детьми новых технологий (проектной деятельности и ИКТ) в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 6 | Анализ, обобщение и распространение передового опыта работы дошкольных учреждений города, области и РФ посредством анализа новинок методической литературы, материалов СМИ и Интернета. | в течение  года | Ст. воспитатель педагоги ДОУ |
| 7 | Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем | в течение  года | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 8 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ДОУ и городу, области, РФ | в течение  года | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |

**РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая работа**

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнители |
| 1 | Совершенствование, модернизация и расширение номенклатуры и нормативно–правовой базы МДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение  года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 уч. год | в течение  года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Внесение изменений в нормативно–правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Организация работы творческой (рабочей) группы по реализации ФГОС ДО, по работе в  городских сетевых проектах | в течение  года | Ст. воспитат |
| 5 | Диссеминация результативного педагогического опыта по реализации ФГОС ДО в мероприятиях  разного уровня (городских, региональных, федеральных: конкурсах, семинарах, выставках и пр. | в течение  года | Ст. воспитат |
| 6 | По результатам диагностики, обследования детей учителем-  логопедом, педагогом-психологом, направить выявленных детей на психолого-медико-  педагогическую комиссию для определения в группу комбинированной направленности  и для занятий с учителем- логопедом в логопункте.  - Отслеживать результативность коррекционной работы в специализированных через психолого-медико-педагогический консилиум. | в течение  года | Ст. воспитат |
| 7 | Продолжать работу по изучению инновационных достижений психолого-педагогической науки и  практики на основе периодической печати и методической литературы. | в течение  года | Ст. воспитат |
| 8 | Производственные совещания по текущим вопросам  Общие собрания трудового коллектива  Профсоюзные собрания | в течение  года | Заведующий ДОУ  Пред.  профкома |

**2.2. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнители |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, ст.медсестра, ст. воспитатель |
| 3 | Составление циклограмм деятельности по контролю за организацией жизнедеятельности ДОУ | Август-сентябрь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитат. |
| 4 | Составление перспективных планов образовательной деятельности педагогов. | август | Старший воспитатель |
| 5 | Проведение:  - педсоветов, рабочих планерок,  - инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности. | в течение  года | Старший воспитатель |
| 6 | Работа по оформлению сайта ДОУ, работа в АСИОУ | в течение  года | Администратор сайта |
| 7 | Аттестация педагогов, предоставление аналитической информации в АСИОУ и РИД | По графику атттестации | Старший воспитатель, Администратор сайта, аттестующиеся педагоги |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение  года | Старший воспитатель |
| **10** | Подведение итогов, выводы о деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год: | **май** | Старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа**

**3.1. План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации:   * Кротова Л.В. - первая квалификационная категория, вновь * Лебедева С.А.- высшая квалификационная категория, подтверждение | В течение года | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Оформление документов по аттестации в АСИОУ И РИД | В период аттестации | Ст.воспитатель |

* 1. **Мероприятия  и направления деятельности с молодыми специалистам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы | сентябрь |  |
| 2 | Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. | октябрь |  |
| 3 | Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности. | в течение года |  |
| 4 | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | в течение года |  |
| 5 | Консультирование педагогов по теме «Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 214» | ноябрь |  |
| 6 | Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями | декабрь |  |
| 7 | Режим дня и двигательной активности | В течение года |  |
| 8 | Тема "Планирование  образовательной деятельности в летний оздоровительной период". | май |  |

**3.3. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | сроки | Ответственный |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов ГЦРО и ИРО.  Просмотр вебинаров и онлайн-семинаров. | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений города, области. | По плану ГЦРО | Пелагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Зам.зав. по ВМР, Педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий.  5.2. Приобретение новинок методической литературы. | В течение года | Педагоги |
| 6 | Обучение на курсах компьютерной грамотности | В течение года | Педагоги |

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Должность** | Тема самообразования | Вид отчетности |
| 1 | Кротова Л.В. | Воспитатель | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Открытый просмотр. Картотека. |
| 2 | Карпова В.П. | Воспитатель | Развитие связной речи детей в игре и общении | Открытый просмотр совместной деятельности с детьми |
| 3 | Лебедева С.А. | Воспитатель | Социальное партнёрство как одно из основных направлений деятельности с детьми и родителями |  |
| 4 | Угланова Я.В. | Воспитатель  Педагог-психолог | Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.  Методы коррекционной работы с детьми с ОВЗ | Презентация проектов для педагогов  Обмен опытом |
| 5 | Сушинова И.В. | Воспитатель | Формирование у детей предпосылок экологического сознания | Картотека игр, открытый просмотр совместной деятельности с детьми |
| 6 | Челнокова Л.В. | Воспитатель  Педагог-психолог |  |  |
| 7 | Штейнберг А.В. | Воспитатель | Словесные игры, как средство развития речи детей | Картотека игр. Обмен опытом |
| 8 | Зеленцова Т.Ю. | Воспитатель | Использование театрализованной игры в развитии речи детей | Картотека этюдов и сюжетов. Обмен опытом. |
| 9 | Третьякова Н.Б. | Воспитатель | Формирование КГН у детей раннего возраста через художественное слово. | Доклад. Картотека. |
| 10 | Голубцова Ю.Н. | Воспитатель | Развитие речи детей раннего возраста через усвоение сенсорных эталонов. | Открытый просмотр, консультация для педагогов |
| 11 | Сорокина А.Н. | Учитель -логопед | Сопровождение детей с ТНР в условиях инклюзивного образования. |  |
| 12 | Яблокова Л.Ю. | Музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | Подбор сценариев и помощь в подготовке к театральному фестивалю |
| 13 | Мамонова С.А. | Инструктор по физической культуре | Развитие двигательных умений и навыков через подвижную игру | Консультация, мастер-класс для педагогов |

**3.4.Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Протокол №** |
| 1. | **Педагогический совет №1** *Организационный*(форма проведения – традиционная)  **Тема**: **Готовность МДОУ к новому учебному году**.  1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Утверждение  плана образовательной деятельности на 2017– 2018 учебный год  3.Утверждение циклограммы непосредственно образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС ДО и Сан Пин.  4. Готовность   групп к новому учебном году.  5. Утверждение перспективных планов  специалистов.  6. Утверждение планов по самообразованию.  Подготовка к педсовету:  -составление расписания занятий;  - составление циклограмм деятельности специалистов;  - разработка  перспективных планов и рабочих программ;  - разработка  планов по самообразованию;  - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Август-Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 2. | **Педагогический совет №2**  «Формирование ЗОЖ через организацию питания дошкольника».  Цель: формирование у педагога принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии  современных педагогических технологий и инновационных форм здравосбережения.  Подготовка:  1. Тематический контроль «Организация питания в группах».  2. Составление мультимедийных презентаций по данной тематике.  3. Просмотры организации питания во всех возрастных группах с использованием мультимедийных презентаций для повышения интереса детей к здоровому образу жизни.  4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблеме педсовета.  5. Анкетирование родителей  Форма проведения: педагогическая мастерская  1. Итоги выполнения решения педсовета № 1.  2. Итоги оперативного контроля «Организация питания в группах»  3.«Психология здорового питания»; «Психологические аспекты питания в детском саду»;  4. «Аппетит и психология ребёнка»  5. «Эстетика питания дошкольников».   1. «Как привлечь воспитанников к дежурству по столовой». 2. «Роль дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых игр, игровых упражнений, ситуативных разговоров по формированию основ здорового питания у дошкольников». 3. Анализ анкет для родителей «Здоровое питание - здоровый ребёнок». 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.   Практическая часть.   1. Флешмоб, литературная композиция «ВМЕСТЕ ЗА ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» 2. Интервью с воспитанниками «Какая пища полезна?» 3. Видео зарисовка «Обед в детском саду» 4. Конкурс на лучшее блюдо, приготовленное вместе с ребёнком. Фотоотчёт.   Открытые просмотры   1. Мастер класс с педагогами «Складываем салфетки для сервировки стола». | ноябрь | Старший воспитатель  Инструктор по физ.культуре  Воспитатели групп |  |
| 3. | Педагогический совет №3  «**Профессиональные компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС, развитие акмеологической компетентности педагога»** | февраль | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |  |
| 4. | **Педагогический совет №4**  **Тема: Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности.**  Подготовка:   1. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО» 2. Посещение открытых просмотров во всех возрастных группах 3. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблеме педсовета. 4. Составление мультимедийных презентаций.   Форма проведения: Деловая гостиная  1. Выполнение решения педсовета № 3  2. Итоги тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО»  3. «Роль театрализованной деятельности в развитии творческих способностей детей».Муз. Рук.  4. «Организация работы по театрализованной деятельности в группах» (проектная деятельность) ср.группа.  5. Этюды на выявление актерских умений.  6. «Использование театрализованной игры в развитии речи детей (этюды, сюжеты, игровые ситуации)» ст.группа  7. Презентация и доклад «Виды театра в ДОУ». 2 мл.группа  8. «Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности» подг. группа  9. Роль театрализации в адаптации детей раннего возраста. Ясли  10. Игра «Расскажи сказку по-другому»  11. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  Практическая часть.   1. Конкурс театральных уголков 2. Фото и видео материалы   Открытые просмотры   1. Театральный фестиваль (участвуют группы дошкольного возраста) | апрель | Старший воспитатель  Муз. рук.  Воспитатели групп |  |
| 5 | **Педагогический совет №5 *итоговый***  **Тема: Подведение итогов работы за 2017  – 2018 учебный год.**   1. Результативность работы дошкольного учреждения за 2017-2018 учебный год. 2. Отчёты специалистов. 3. Индивидуальные характеристики развития детей, освоение образовательной программы ДОО. 4. Единство работы семьи и детского сада – залог успешного воспитания детей дошкольного возраста. 5. Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта годового плана на 2018-2019 учебный год. 7. Обсуждение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период». 8. Предупреждение травматизма и кишечных заболеваний, отравлений детей летом. | май | Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты ДОУ |  |

**3.3. Тематика семинаров, практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Семинар** Тема: «Взаимодействие участников педагогического процесса по построению и реализации образовательного маршрута для детей с ОВЗ» | сентябрь | Старший воспитатель  Специалисты ДОУ |  |
| 2 | **Семинар «**Развитие акмеологической компетентности педагога, как одного из условий реализации ФГОС ДО» | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | **Семинар практикум для педагогов** «Основные компоненты акмеологической компетентности в профессионально-педагогической деятельности педагога: мотивационный, инструментально-операциональный, перцептивно-регулятивный, рефлексивно-оценочный» | октябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 4 | **Семинар практикум для педагогов «**Рефлексивно-оценочный компонент акмеологической компетентности Самоанализ, самооценка, оценка объема умений, полнота их профессионального свойства и интегративность, динамика развития компетенций; актуализация знаний при решении познавательных и практических задач; применение знаний в новых ситуациях» | март | Старший воспитатель  Педагог-психолог |  |

**3.4. Тематика консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | «Обновление образовательного процесса в процессе реализации ФГОС ДО»  Подготовка к педсовету | Август | Старший воспитатель |  |
|  | «Работа с тревожными и агрессивными детьми» | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
|  | «Формирование ЗОЖ через организацию питания дошкольника».  подготовка к педсовету | Октябрь | Старший воспитатель |  |
|  | «Социальное партнёрство- способ активации взаимодействия всех участников образовательного процесса с родителями» | Ноябрь | Воспитатель  Лебедева С.А. |  |
|  | Дифференциация современных педагогических технологий, применение их на практике («Портфолио педагога») | Ноябрь | Старший воспитаель |  |
|  | «Формирование духовно-нравственных ориентиров у воспитанников через приобщение к истории и культуре родного края посредством использования проектной деятельности»  подготовка к педсовету | Декабрь | Старший воспитатель |  |
|  | «Наполняемость театральных уголков в группах», «Методы и приемы развития у детей эмоциональной выразительности при разучивании театральных постановок» | Декабрь | Музыкальный рук-ль  Яблокова Л.Ю. |  |
|  | «Формирование КГН у детей раннего возраста через художественное слово» | Январь | Воспитатель Третьякова Н.Б. |  |
|  | «Общие принципы двигательной деятельности детей на прогулке» | Февраль | Инструктор по физической культуре  Мамонова С.А. |  |
|  | «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»  Подготовка к педсовету | Март | Старший воспитатель |  |
|  | Развитие речи детей раннего возраста через усвоение сенсорных эталонов. | Апрель | Воспитатель Голубцова Ю.Н. |  |
|  | Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. Представление опытом | Май | Воспитатель  Угланова Я.В. |  |
|  | Круглый стол: Обмен опытом по темам самообразования | Май | Воспитатели групп |  |

**3.5. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Совместной деятельности с детьми по темам самообразования педагогов | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | Просмотр НОД к аттестации педагогов | Март-Апрель | Кротова Л.В.  Лебедева С.А. |  |
|  | Совместная деятельность и НОД молодых педагогов (вновь принятых) | В течение года | Воспитатели групп |  |

**3.3 Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс из природного материала «Ярмарка» | Сентябрь | Воспитатели всех групп, |
| 2 | Конкурс «Оригами» | Октябрь | Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель |
| 3 | Конкурс на лучшее блюдо, приготовленное вместе с ребёнком «Я - кулинар» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Конкурс новогодних украшений «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 5 | Художественно-эстетический конкурс «Национальное достояние» (стихи, песни, проза, драматизация). | Январь | Воспитатели всех групп |
| 6 | Конкурс творчества «Моя мамочка рукодельница» | Февраль | Воспитатели всех групп |
| 7 | Конкурс «Лучший театральный уголок» | Апрель | Воспитатели всех групп |
|  | Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне | В течение года | Воспитатели всех групп |

**3.4. Праздники, развлечения, досуги, экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний» | сентябрь | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 2 | Физкультурно-познавательное развлечение «Мы гордимся земляками спортсменами» | октябрь | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель  Физ.инструктор |
| 3 | «Музыкальная гостиная» по нравственно-патриотическому воспитанию | ноябрь | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| 4 | Посещение библитотеки №2,4 | В течение года | Воспитатели подготовительной, старшей групп |
| 5 | «Оздоровительно-игровой час» | Октябрь, январь, апрель, июль | Старший воспитатель  Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель Физ.инструктор, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 6 | Новогодние утренники | декабрь | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 7 | Прощание с елочкой | январь | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 8 | Спортивный праздник | февраль | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель Физ.инструктор |
| 9 | Масленица | февраль | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 10 | 8 марта | март | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 11 | «Весна-красна» | Апрель | Воспитатели всех групп,  Музыкальный руководитель |
| 12 | Спортивный праздник «День здоровья» | Апрель | Воспитатели подготовительной, старшей групп,  Музыкальный руководитель  Физ.инструктор |
|  | «Театральный фестиваль» показ сказок | апрель | Воспитатели подготовительной, старшей групп |
|  | Выпускной бал «До свиданья, детский сад» | Май | Воспитатели подготовительной, старшей групп, музыкальный руководитель |

**РАЗДЕЛ 4. Контрольно-аналитическая деятельность**

**4.1. Различные виды контроля.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образоват.**  **область** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1. | Все ОО | Готовность  педагогов к мониторингу. | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 2. |  | Анализ планов образовательной деятельности  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС | ПК | Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Старший воспитатель | |
| 3 |  | Состояние педагогических условий для организации образовательной деятельности узких специалистов | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | Январь | Старший воспитатель | |
| 5. | **Социально-коммуникативное развитие** | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей группы раннего возраста по адаптации детей. | ТК | Посещение групп раннего возраста, наблюдение | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог | |
| 6. |  | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей. | Сентябрь | Заведующий,  Завхоз, ответственный по охране труда | |
| 7. |  | Соблюдение проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми по формированию здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности | ОК | Посещение групп в течении дня | 1 раз  в  месяц | Старший воспитатель | |
| 8. |  | «Организация работы по патриотическому воспитанию в группах» | ТК | Посещение занятий  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. |  |  | |
| 9. | **Физическое развитие** | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение занятий  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | в течение года | Старший воспитатель | |
| 10. |  | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Заведующий, ст.воспитатель,  Медсеста | |
| 11. |  | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение занятий, прогулок; | в течение года | Старший воспитатель ,  медсестра | |
| 12. | **Художественно-эстетическое развитие** | Создание условий для театрализованной творческой деятельности детей. | ТК | Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Отражение в плане работы. | март | Старший воспитатель  музыкальный  руководитель | |
| 14. | **«Познавательное развитие** | Соответствие условий по формированию ЗОЖ | ПК | Просмотр деятельности детей | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| 15. |  | Соответствие развивающей среды развитию познавательно-  исследовательской деятельности | ПК | Просмотр деятельности детей | январь | Старший воспитатель | |
|  |  | Формирование элементарных  математических представлений | ПК | Содержание центров познавательной активности | март | Старший воспитатель | |
| ***ПК*** *– предупредительный контроль;* ***ОК*** *– оперативный контроль;* ***ТК*** *– текущий контроль;* ***ФК*** *- фронтальный контроль.* | | | | | | |

**4.2. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Составление планов работы воспитателей по самообразованию  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка мероприятий по решению проблемы качества  подготовки детей к обучению в школе.  Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО.  Собеседование по темам самообразования педагогов  Оформление документов по аттестации, аттестация педагогов на 1 и высшую кв. категорию, работа в АСИОУ и РИД  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | По графику аттестации |  |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО.  Систематизация накапливаемых материалов, отчет по самообразованию за 1 полугодие  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Январь-февраль |  |
| 4 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Март-апрель |  |

**РАЗДЕЛ 5. Работа с родителями, со школой, взаимодействие с социумом**

**5.1Организация работы с родителями**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Группы** | | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  | |  | |  |  |
| 1 | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ  **Консультации для родителей:**  «Организация питания в детском саду» | | Все группы | | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление   информационных стендов для родителей. | | Все группы | | В течение года | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| 3 | Информация для родителей на сайте ДОУ | | Все группы | | В течение года | Администратор сайта |
| 4 | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных, по здоровьесбережению воспитанников | | Все группы | | В течение года | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| 5 | Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. | | Все группы | | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| **Родительские собрания, круглые столы, консультации** | | | | | | | услугах для воспитанников. |
|  | Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДОУ | Все группы | | Май | | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | **Консультации для родителей:** «Адаптация детей младшего возраста»  Практические рекомендации для родителей | | 1-я младшая | | Сентябрь | Воспитатели групп  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
|  | **Методические рекомендации** «Дорожная азбука» | | Все группы | |  | Ст. воспитатель  воспитатели |
|  | **Консультации для родителей:** «О здоровье всерьёз: планшет и телефон» | | Все группы | |  | Воспитатели групп |
|  | **Общее Родительское собрание:**  1.Годовые задачи МДОУ  2. Родительская плата.  3. Разное | | Все группы | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Групповые собрания   * «Вот и стали мы взрослей» - 2 мл.гр * «Будущие первоклассники» - подготовительная гр. * «Воспитание самостоятельности» - ясли * «Взаимодействие с родителями в комбинированной группе»- ст.гр. * «Задачи образования детей 4-5 лет» - ср.группа | | Все группы | | По плану группы | Воспитатели групп |
|  | **Консультации для родителей:** «Патриотическое воспитание в семье» | | Все группы | | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
|  | **Консультации для родителей:** «Тревожный или агрессивный ребёнок» | | Все группы | | Декабрь | Педагог-психолог |
|  | **Круглый стол:** «Стратегия взаимодействия педагогов и родителей с детьми с ОВЗ» | | Все группы | | Январь | Специалисты доу Воспитатели групп |
|  | **Консультация** для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса» | | Подготовительная группа | | март | Ст. воспитатель, воспитатель группы |
|  | **Консультации для родителей:** «Развивайте познавательные интересы детей» | | Все группы | | Март | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | **Консультации для родителей:** «Гражданин воспитывается с детства» | | Все группы | | Апрель | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | **Круглый стол**для родителей будущих первоклассников и учителей начальной школы **«Здравствуй, школа!»**  1.Физиологические особенности детей 6 – 7 лет.  2. Психологическая готовность к школе.  3.1-й класс. Требования к подготовке к школе. | | Подготовительная группа | |  | Заведующий  Ст. воспитатель  воспитатели группы |
|  | **Общее собрание**  1. Итоги достижений детей по усвоению разделов программы за 2017 – 2018 уч. г.  2. Итоги работы родительского комитета за   год  4. Разное. | | Все группы | | Май | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Групповые собрания:  «Чему мы научились за год» (отчет воспитателей, рекомендации родителям) | | Все группы | |  | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |

**5.2. Работа со школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация работы по преемственности  (утверждение плана работы) | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Организовать экскурсию к школе № 36  (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками) | Сентябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 3 | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы будущие первоклассники» |  | Воспитатель подготовительной группы |
| 4 | Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса» | Январь | Учитель начальных классов, воспитатели подг. группы |
| 5 | Консультация с педагогом-психологом «Готовность к школе» | Февраль | Педагог-психолог |
| 6 | Экскурсия по школе №№36, 74, знакомство с кабинетами, библиотекой  и жизнью в школе, музеем. | Февраль | Заведующий  Ст. воспитатель  Завуч нач. школы |
| 7 | Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста | май | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 8 | Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке  детей к школе | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели подготовительной группы |

* 1. **Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий | Мероприятия | сроки | Ответственный |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями: ДК им. Добрынина, Школа №74, детскими библиотеками №2,4, с ПМПК «Развитие», педагогическим колледжем, ИРО, ГЦРО. | В начале учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий, специалисты |
| 3 | Реализация мероприятий по плану | В течение года | Заведующий, специалисты |
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2018-2019 уч. год | Май | Заведующий, специалисты |