

МДОУ «Детский сад № 214»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 47146354 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 01-13/20 | 12.01.2021 |

«Об изменении сведений на официальном сайте «МДОУ Детский сад № 214»:

Во исполнение Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, с целью приведения официального сайта МБДОУ Детский сад № 1 в соответствие с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за сайт воспитателю Углановой Я.В. в срок до 08.02.2021 г. оформить два новых подраздела «Доступная среда», «Международное сотрудничество»
2. Старшему воспитателю Заводчиковой Н.А. в срок до 10.02.2021г. заполнить новые подразделы информацией.
3. Ответственному за сайт воспитателю Углановой Я.В. в срок до 10.02.2021г. перераспределить документы между подразделами и дополнить сведения в остальных подразделах согласно приложению к настоящему приказу.
4. Делопроизводителю Т.О. в срок до 04.02.2021 ознакомить педагогических работников МДОУ «Детский сад № 214» с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
должность



личная подпись

Ткаченко Н.С.
расшифровка
подписи

С приказом ознакомлен(а):

| ФИО | ДАТА | ПОДПИСЬ |
|------------------|----------|---------|
| Заводчикова Н.А. | 12.01.21 | |
| Литцова О.Е. | 12.01.21 | |
| Чуланова Я.В. | 12.01.21 | |
| | | |
| | | |

Приложение к приказу МДОУ «Детский сад № 214»
от 12.01.2021 № 01-13/20

Изменения в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта
МДОУ «Детский сад № 214»

| Подраздел | Что изменить | Пункт требований* |
|--|--|-------------------|
| Основные сведения | <p>Добавить полное и сокращенное наименовании образовательной организации. Указать сведения о представительствах и филиалах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование; – режим и график работы; – контактные телефоны; – адреса электронной почты; – адреса их официальных сайтов; <p>Перечислить места осуществления образовательной деятельности, даже если их нет в лицензии</p> | 3.1 |
| Структура и органы управления образовательной организацией | <p>Дописать информацию об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты.</p> <p>Разместить положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью</p> | 3.2 |
| Документы | <p>Переместить копию ПФХД в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</p> <p>Удалить сведения о лицензии. Информацию о ней перенести в подраздел «Образование».</p> | 3.3, 3.10 |
| Образование | <p>Удалить информацию о реализуемом уровне образования.</p> <p>Указать по каждой программе срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если есть.</p> <p>Разместить учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, разработанные для образовательного процесса в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.</p> <p>Написать информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий</p> | 3.4 |
| Материально-техническое обеспечение и | <p>Переместить информацию по воспитанникам с ОВЗ и инвалидам в подраздел «Доступная среда»</p> | 3.7 |

| | | |
|--|---------------------|------|
| оснащенность образовательного процесса | | |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Добавить копию ПФХД | 3.10 |

*Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831