

Согласовано:  
Протокол педсовета  
МДОУ «Детский сад № 214»

От 31.08. 2020г. № 1



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 214»  
Ткаченко Н.С.

от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность психологической службы, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения МДОУ №214 г. Ярославля.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.5. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.6. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии - заведующему Учреждения.

1.7. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) Учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.



1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные направления, виды деятельности службы.

2.1. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении.

2.2. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.

2.3. Основные направления деятельности службы (педагога-психолога):

2.3.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. В русле психопрофилактического направления педагог-психолог может осуществлять следующие конкретные мероприятия:

- разрабатывать и реализовать психопрофилактические программы по формированию психологического здоровья детей дошкольного возраста;
- содействовать адаптации детей к детскому саду,
- участвовать в психолого-педагогическом сопровождении детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая при необходимости, совместно с педагогами, родителями программу индивидуального маршрута ребёнка на новом этапе;
- содействовать полноценному личностному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;
- участвовать в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- вести работы по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении;
- консультировать педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- способствовать развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществлять мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива.

2.3.2 Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- содействие в потребности самопознания, саморазвития и самосовершенствования.



2.3.3 Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, способностей, потенциальных возможностей в процесс обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения развития и социальной адаптации:

- определение психологическую готовность к школьному обучению целью выявления возможных отклонений и их коррекции;
- проведение обследования ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями развития и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях детей, динамике процесса развития необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения.

2.3.4. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога-психолога:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития воспитанников Учреждения;
- участие в разработке, апробации и внедрении образовательных развивающих или комплексных психолого-педагогических программ;
- реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии детей.

2.3.4.1. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а также не требуют применения более строгих мер административно - воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной диагностики, иначе это выходит за границы компетенции педагога-психолога, и он может быть привлечен специалистами в соответствующих областях лишь в качестве эксперта или консультанта.

2.3.5. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

### **3. Цели и задачи психологической службы.**

3.1. Цель – помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному



взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### 3.2. Основные задачи психологической службы образования:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию, детей;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка.

## 4. Права и обязанности педагога-психолога.

### 4.1. Педагог-психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
- вести и хранить диагностическую документацию.

### 4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению

результатов диагностики, вопросам создания образовательных и развивающих программ;

- участвовать в разработке инновационных методов и видов психологической работы, в оценке эффективности проектной деятельности, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

### **5. Ответственность педагога-психолога.**

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

5.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

### **6. Ответственность педагога-психолога.**

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

6.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

6.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

6.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.



## 7. Ответственность педагога-психолога.

7.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

7.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

7.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

7.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

## 8. Документация психологической службы.

8.1. Документация:

- Положение о психологической службе
- Должностная инструкция
- График работы
- Циклограмма рабочего времени педагога-психолога
- План работы на учебный год
- Журналы учета деятельности:
  - ✓ Журнал учета просветительской работы
  - ✓ Журнал учета групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы
  - ✓ Журнал учета диагностики
  - ✓ Журнал учета профилактической работы
  - ✓ Журнал учета консультаций
- Аналитический справки по результатам диагностических исследований
- Отчет о проделанной работе за год
- Программы коррекционно-развивающей работы
- Психологическая карта ребенка (может вестись в свободной форме)

дети и проинто, проу меровано  
и скрешлено печатля

шифрами

пропилью

и стов

Должность: Заведующий  
МДОУ «Детский сад №214»

*Григорьев*  
(подпись)

Григорьев

«31» августа 20 20 г.

