

Согласовано:

Протокол педсовета

МДОУ «Детский сад № 214»

От 31.08 2020г. № 4

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 214»

Ткаченко Н.С.



Приказ № _____ от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 214», РЕАЛИЗУЮЩЕМ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения и посещающих группу общеразвивающей направленности в МДОУ «Детский сад № 214», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ « Об образовании в РФ», с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», с Федеральным распоряжением от 06.08.2020 № Р – 75 «Примерным положением об оказании логопедической помощи в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом Департамента образования г. Ярославля от 12.11.2012 № 01-05/895 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», положением об оплате труда, договорами об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.3. Логопедическая помощь организуется с целью оказания своевременной практической помощи детям дошкольного возраста, с нарушениями речи.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Цель оказания логопедической помощи в ДОУ - создание оптимальных условий для коррекции нарушений в развитии устной речи детей, от 5-х до 7 лет, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки к успешному освоению программ начального школьного обучения.

2.2 Основными задачами оказания логопедической помощи являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

- 2
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
 - профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
 - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обращающихся ДОУ по преодолению речевых нарушений;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.4. Консультативное:

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных консультаций, бесед.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. На каждого воспитанника, нуждающегося в логопедической помощи, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

4.4. Логопедическая работа с детьми проводится в утренние и вечерние часы с учетом режима работы учителя - логопеда в ДОУ.

4.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, нуждающимися в логопедической помощи, являются индивидуальные занятия, имеющими заключение ПМПК.

4.6. Продолжительность непосредственно - образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15 минут с детьми 3-х лет, 20 минут с детьми 4-х лет, 25 минут с детьми 5-ти лет, 30 минут с детьми 6-ти лет (СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель группы.

5. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Учитель-логопед:

- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в соответствии имеющимся нарушением речи;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы; составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ; осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников;
- оказывает консультативную помощь, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы; учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование подгрупп для занятий по оказанию логопедической помощи, качество коррекционно-раввивающего обучения детей с нарушениями речи;
- учитель-логопед ведёт следующую документацию: список детей, нуждающихся в логопедической помощи; журнал учета посещаемости детьми индивидуальных логопедических занятий; перспективный план работы учителя-логопеда с детьми; индивидуальный маршрут развития детей, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы;
- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, здержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы;

- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными для оказания логопедической помощи ;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.3. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.4. Старший воспитатель:

- подготавливает список воспитанников для оказания логопедической помощи на учебный год;
- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО. педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы;
- контролирует соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- контролирует динамику устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 л (четыре) листов
цифрами прописью

Должность: Заведующий
МДОУ «Детский сад №214»

[Подпись]
подпись / Грищенко Н.С.

« 31 » августа 20 20 г.

