**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МДОУ детский сад № 214**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2014 год | январь | Е.В.Муранова |
|  | Разработка плана работы по организации питания МДОУ детский сад №214 на 2014 год | январь | Е.В.Муранова |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Повара |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | май | В.А.Юрова |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ | сентябрь | М.В.Родионова |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течение года | В.А.Юрова |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | В.А.Юрова |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | М.В.Родионова |
|  | Подготовка мероприятий для организации реконструкции пищеблока | В течение года | Е.В.Муранова |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | М.В.Родионова |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Педагог-психолог  М.Н.Щур |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Оформление стенда «Приятного аппетита» | октябрь | О.С.Горохова |
| **5.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | ноябрь | О.С.Горохова |
| **6.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | Март | воспитатели групп |
| **8.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | сентябрь | О.С.Горохова |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проверка знаний СанПиН у поваров. | Сентябрь | М.В.Родионова |
|  | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | М.В.Родионова |
|  | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | О.С.Горохова |
|  | Производственное совещание:   1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Е.В.Муранова  М.В.Родионова |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | Е.В.Муранова |
|  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Е.В.Муранова |
|  | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в МДОУ». | 15.03.20.. | Е.В.Муранова  О.С.Горохова |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания» | сентябрь | О.С.Горохова |
| **2.** | Экскурсия детей подготовительной группы на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп |
| **3.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | Воспитатели групп |
| **4.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | Воспитатели групп |
| **5.** | Создание центров этикета в группах | март | воспитатели старших возрастных групп |
| **6.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | Воспитатели групп |
| **7.** | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | Воспитатели групп |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | В.А.Юрова |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | В.А.Юрова |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | В.А.Юрова |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | М.В.Родионова |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | М.В.Родионова |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | М.В.Родионова |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | М.В.Родионова |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | М.В.Родионова |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | В.А.Юрова |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | М.В.Родионова |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | В.А.Юрова |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию  родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию  родители |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | М.В.Родионова |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | М.В.Родионова |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | В.А.Юрова |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | В.А.Юрова |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | комиссия по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Е.В.Муранова |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | В.А.Юрова |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | комиссия по питанию |